

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТУРИЗМА

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы	География
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Рабочая программа дисциплины **«Теоретические и методологические основы туризма»** для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерской программы «География», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры национальной и региональной
экономики, канд. экон. наук

С.В. Севрюкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной
экономики.

Протокол от 10.04.2026 г. № 9.

Заведующий кафедрой

Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.

Протокол от 10.04.2026 г. № 8.

Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы, канд. экон. наук, доцент.
10.04.2026 г.

Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

«География Всемирного наследия», «Проектная деятельность в географическом образовании», «Методология и методы научных исследований».

1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Педагогическая урбанистика», «Глобальные проблемы устойчивого развития», производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.01 Педагогическое образование Магистерская программа: География
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.7 «Теоретические и методологические основы туризма»
Часть образовательной программы	Вариативная часть Безальтернативные дисциплины
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	13	0	13	69	108	экзамен
Заочная	2	3	4	0	4	100	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение студентами научной базы туристско-экскурсионной деятельности, формирование способности к использованию теоретических знаний в педагогической практике и научных исследованиях.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-2. Способен организовать географические проекты, выполнение работ и оказание услуг географической направленности, а также разрабатывать и реализовать экскурсионные программы.

ПК-7. Способен организовать сопровождение и консультирование работ географической и экологической направленности, оказывать основную и вспомогательную деятельность по реализации экскурсионных услуг (организация и проведение экскурсий).

Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-2 Способен организовать географические проекты, выполнение работ и оказание услуг географической направленности, а также разрабатывать и реализовать экскурсионные программы	ПК-2.1 Демонстрирует способность разрабатывать и реализовать экскурсионные программы	ПК-2.1.1 <i>Знает</i> методику и технику проведения экскурсии, дидактические принципы в экскурсии
		ПК-2.1.2 <i>Умеет</i> проектировать экскурсионные маршруты с использованием картографических веб-сервисов
ПК-7 Способен организовать сопровождение и консультирование работ географической и экологической направленности, оказывать основную и вспомогательную деятельность по реализации экскурсионных услуг (организация и проведение экскурсий)	ПК-7.1 Проектирует и осуществляет самостоятельные научные исследования в области географического образования и экологического просвещения, экскурсионной деятельности	ПК-7.1.1 <i>Знает</i> и понимает основные подходы, методы и технологии анализа результатов научных исследований в области географии и экологии
		ПК-7.1.2 <i>Применяет</i> результаты научных исследований для решения конкретных научно-исследовательских задач

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1. Теоретические основы туристско-экскурсионной деятельности</i>	
1. Туризм как социально-экономическая система	1.1 Факторы развития туризма 1.2. Функции туризма: экономическая, социальная, гуманитарная 1.3. Терминология и понятийный аппарат туризма
2. Организация туризма	2.1. Тур – основной продукт деятельности туристской организации 2.2. Технология проектирования тура
3. Экскурсионное обслуживание	3.1. Экскурсия как вид туристской деятельности 3.2. Сущность, структура и содержание экскурсии 3.3. Экскурсовод, его роль в экскурсионном обслуживании
<i>Содержательный модуль 2. Методические аспекты экскурсоведения</i>	
4. Классификация экскурсий	4.1. Критерии классификации экскурсий 4.2. Экскурсия как форма организации учебной работы
5. Методика и техника проведения экскурсии	5.1. Классификация методических приёмов 5.2. Работа экскурсовода с группой 5.3. Методические приёмы рассказа
6. Методика подготовки новой экскурсии	6.1. Определение цели и темы экскурсии 6.2. Составление маршрута экскурсии 6.3. Обзорная городская экскурсия

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<i>Содержательный модуль 1. Теоретические основы туристско-экскурсионной деятельности</i>					
1. Туризм как социально-экономическая система	2		4	12	18
2. Организация туризма	2		4	12	18
3. Экскурсионное обслуживание	2		4	12	18
Итого по содержательному модулю 1	6		12	36	54
<i>Содержательный модуль 2. Методические аспекты экскурсоведения</i>					
4. Классификация экскурсий	2		4	12	18
5. Методика и техника проведения экскурсии	2		4	12	18
6. Методика подготовки новой экскурсии	2		4	12	18
Итого по содержательному модулю 2	6		12	36	54
Всего по компоненту ОПОП	12	0	24	72	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Содержательный модуль 1. Теоретические основы туристско-экскурсионной деятельности

1. Сущность туризма. Факторы развития туризма.
2. Подходы к классификации туризма. Типы, категории, виды и формы туризма.
3. Функции туризма: экономическая, социальная, гуманитарная.
4. Терминология и понятийный аппарат туризма. Турист как субъект туризма. Туристический продукт. Туристическая индустрия. Туристическая деятельность. Туристические ресурсы.
5. Принципы туристской статистики. Определение мощности и трендов туристских потоков.
6. Права и обязанности туристов и экскурсантов.
7. Тур – основной продукт деятельности туристской организации. Потребительские свойства туристического продукта.
8. Формирование тура. Основной и дополнительный комплекс услуг.
9. Технология проектирования тура. Проектная документация.
10. Состояние и прогнозы развития международного туризма.
11. Международные туристские организации.
12. Международные документы, регламентирующие туристскую деятельность.
13. Международные туристские выставки и ярмарки.
14. Сущность туристических формальностей. Паспортно-визовые формальности. Таможенные формальности. Санитарные формальности.
15. Экскурсия как вид туристской деятельности. Понятие, задачи и цели экскурсионного обслуживания.
16. Сущность, структура и содержание экскурсии.
17. Функции экскурсии: информационная, организационная (культурный досуг), познавательная, формирующая (культура личности, ценности), рекреационная.
18. Экскурсовод, его роль в экскурсионном обслуживании. Слагаемые мастерства экскурсовода. Должностные обязанности экскурсовода. Знания и умения экскурсовода.
19. Место современных музеев в структуре экскурсионной деятельности.
20. Музейная педагогика.

Содержательный модуль 2. Методические аспекты экскурсоведения

21. Классификация экскурсий. Критерии классификации.
22. Типы тематических экскурсий.
23. Экскурсия как форма учебной работы.
24. Роль экскурсии в процессе образования: цель, действие, конечный результат.
25. Педагогические компоненты экскурсии: конструктивный, организаторский, коммуникативный, познавательный.
26. Система учебных экскурсий.
26. Дидактические принципы в экскурсии: научность, доступность, наглядность, действенность.
27. Сущность и логика экскурсионной методики. Классификация методических приёмов.
28. Работа экскурсовода с группой.
29. Методические приёмы показа экскурсионных объектов. Средства показа.
30. Рассказ как часть экскурсии, его формы и особенности.
31. Методика подготовки новой экскурсии.

32. Комплектование «портфеля экскурсовода», оформление технологической карты экскурсии.
33. Обзорная городская экскурсия.
34. Методические приёмы проведения экскурсии: панорамный показ, зрительная реконструкция, сравнение и аналогия, цитирование, приём вопросов и ответов.
35. Виды загородных экскурсий, их краеведческий характер.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены рабочей программой.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Задание на модульную контрольную работу аналогично по структуре образцу экзаменационного задания, но включает вопросы только по темам первого содержательного модуля.

Модульная контрольная работа состоит из двух теоретических заданий. Максимальная сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все задания, составляет 20 баллов. Полный правильный ответ оценивается в 10 баллов; неполный или неточный ответ – от 1 до 9 баллов; ответа нет – 0 баллов. Два теоретических вопроса – 20 баллов.

7.4. Образец содержания экзаменационного задания

ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики

Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа:	География
Очная форма обучения.	Семестр:3
Учебная дисциплина:	Теоретические и методологические основы туризма

Билет № n

1. Международные туристские организации
2. Система учебных экскурсий

7.5. Критерии оценивания экзаменационного задания

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент в случае полного правильного ответа на два вопроса, составляет 40 баллов; если есть все основные положения ответа, но допущены определённые неточности – 28-36 баллов; есть отдельные положения ответа, есть ошибки в приведенных формулах или определениях – 16-35 баллов; есть не более 20 % полного ответа, ошибки – 4-15 баллов; нет ответа – 0 баллов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума по каждому виду работы, приведенного в таблице:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	20
	<i>Итого</i>	30
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	20
	<i>Итого</i>	30
Экзамен		40
<i>Общий итог</i>		100

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, выполнение расчётов и графических заданий и т.п.).

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ». Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=1040>.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Разумный, В.В. Краеведческий туризм: учеб. пособие / В.В. Разумный; Донецкий ин-т турист. бизнеса. – Донецк: ДИТБ, 2007. – 218 с.

2. Ягодынская, Н. В. Культурно-исторические центры России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Социально-культурный сервис и туризм» / Н. В. Ягодынская, А. Малышкин. – 2-е изд. – Москва: Академия, 2008. – 272 с.

3. Лобжанидзе, А. А. Этногеография и география религий / А. А. Лобжанидзе, С. А. Горохов, Д. В. Заяц. – М.: Academia, 2005. – 169 с.

4. Соколова, М. В. Мировая культура и искусство: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Социально-культурный сервис и туризм» / М. В. Соколова. – 4-е изд. – Москва: Академия, 2008. – 365 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Экономическая, социальная и политическая география мира. Регионы и страны / Под ред. С. Б. Лаврова, Н. В. Каледина. – М.: Гардарики, 2003. – 928 с.
2. Стрелина Е.Н. Управление проектами: учебно-методическое пособие для магистратуры / Е. Н. Стрелина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 206 с.
3. Управление проектами и проектный анализ: библиографический список литературы (2012-2017 гг.) / сост.: Н. А. Фесенко ; конс.: Е. Н. Стрелина ; ред.: В. А. Кротова. – Донецк: ДонНУ, 2017. – 12 с.
4. Ягодынская, Н. В. Культурно-исторические центры России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Социально-культурный сервис и туризм» / Н. В. Ягодынская, А. Малышкин. – 2-е изд. – Москва: Академия, 2008. – 272 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:** сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. **Национальная подписка:** сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. **Образовательная платформа Юрайт:** сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронная библиотека РГБ:** раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).
2. OpenOffice, LibreOffice.

13. ПОЯСНЕНИЯ (СТИЛЬ – ЗАГОЛОВОК 1, 12 РТ, ПРОПИСНЫЕ, ПО ЦЕНТРУ, БЕЗ

АБЗАЦНОГО ОТСТУПА, С АВТОМАТИЧЕСКОЙ НУМЕРАЦИЕЙ)

13.1. Оформление (стиль – Заголовок 2, 12 pt, по ширине, с абзацным отступом 1,25, с автоматической нумерацией второго уровня)

В данном шаблоне определены 5 стилей (стили Заголовок 1 и Заголовок 2 представлены выше). Остальные три стиля с образцами:

Обычный – для основного текста (12 pt, по ширине, с абзацным отступом 1,25)

Титул – для оформления титульного листа (14 pt, по центру, без абзацного отступа)

Без интервала – для некоторых компонент таблиц (12 pt, по ширине, без абзацного отступа)

Перечни настроены по тексту.

Суммы в разделах и итогов в таблицах (например, из раздела рабочей программы «Структура и содержание») для удобства можно выделить жирной насыщенностью.

Ширину столбцов таблиц можно менять.

13.2. Содержание

На титуле факультет/институт – разработчик рабочей программы (где обеспечивающая кафедра), или отсутствует для общеуниверситетских кафедр.

На титуле кафедра, закрепленная за дисциплиной в соответствии с учебным планом (обеспечивающая).

Если встречается текст через черту дроби «/», то необходимо выбрать одно из перечисленного (или указать свой вариант), остальное удалить.

На титуле из форм обучения удалить те, которые не предусмотрены учебными планами для данной образовательной программы.

На втором титульном листе сверху разработчик и кафедра разработчика (обеспечивающая). Дальнейшее подписание в таком порядке: руководитель ООП, УМК факультета выпускающей кафедры, декан факультета/института выпускающей кафедры (где реализуется образовательная программа).

Заголовки можно корректировать в соответствии с содержанием рабочей программы.

В таблице из п. 2.1, значение для части образовательной программы – удалить лишние две строки.

Строки в таблице в п. 2.2 заполняются отдельно для формы обучения, курса, семестра. Если дисциплина читается несколько курсов или семестров, для каждой формы обучения подводятся итоговые суммы. Если один семестр, суммы не нужны.

Вторая цифра номера индикатора компетенций соответствует номеру в общем списке индикаторов для данной компетенции, составленному выпускающей кафедрой по предложениям обеспечивающих кафедр.

Форма представления информации в разделе 4 может быть текстовой или табличной (выше приведены оба варианта). Рекомендуются заранее согласовать её с руководителем образовательной программы.

В каждом пункте раздела «Структура и содержание» размещается одна таблица, соответствующая одному уникальному набору: форма обучения, курс, семестр. Суммы «за курс» оставлены для заочной формы обучения, если обучение по этой форме не предполагает деление на семестры. Если компонент образовательной программы присутствует только в одном периоде обучения (семестре), то оставляем только итог по компоненту ОП.

Общая трудоемкость по каждой фиксированной теме для студентов разных форм обучения должна быть одинаковой.

Контрольные вопросы необходимо разбить по разделам дисциплины, нумерация – общая.

Если что-то не предусмотрено (например, доклады (рефераты)), соответствующий пункт удаляем.

Распределение баллов, которые могут получить обучающиеся, приводятся отдельно для форм обучения и семестров. Номера разделов указываются в соответствии со структурой и содержанием компонента образовательной программы, для которого разработана данная рабочая программа.

Если рабочая программа составлена только для одной формы обучения, то каждый раз её можно не указывать.

Рекомендуемый порядок действий

На основе данного шаблона на выпускающих кафедрах (отвечающих за реализацию образовательных программ) готовятся отдельные шаблоны для каждой образовательной программы. В них корректируются (по сравнению с текущими) данные: таблица на первом листе, реквизиты ФГОС ВО вверху второго листа, наименования факультетов/институтов, должность руководителя ООП, фамилии после «СОГЛАСОВАНО» на втором листе.

Имена адаптированных шаблонов должны иметь формат

[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26

Наименование образовательной программы можно сократить, чтобы окончательная длина имени файла оказалась **не более 70 символов**. Например,

01.03.01(Математика)РП-26

44.04.01(Математическое образование)РП-26

02.03.02(ПИиИТ)РП-26

Адаптированные шаблоны высылаются на обеспечивающие кафедры для подготовки рабочей программы. Получив учебный план, разработчик внесет в рабочую программу необходимую информацию, включая шифры, числа, компетенции. Имя файла рабочей программы должно иметь длину **не более 70 символов** и иметь формат

[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26([шифр и название])

Название можно сократить. Например,

01.03.01(Математика)РП-25(Б1.Б.09 Курсовая по МАН)